



SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
PROVINSI BENGKULU

Nomor SOP : 9 Tahun 2023

Tgl. Pengesahan : 2 Januari 2023

Disahkan Oleh :

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Provinsi Bengkulu

Kemas Mohammad Ajir
NIP. 19790628 199711 1001

Nama SOP : Pencatatan Surat Masuk dan Disposisi

1. Mengetahui proses pencatatan surat masuk;

2. Penyimpanan arsip surat masuk

3. Pengetahui proses produksi surat keluar

1. Alat tulis

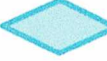
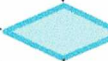
2. PC/Laptop

3. Scanner

4. Printer

5. Jaringan Internet

SOP PENCATATAN SURAT MASUK DAN DISPOSISI

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Resepsionis/ keamanan	Subbag Umum & Logistik	Ketua	Sekretaris	Perlengkapan	waktu	Output
1	Keamanan/Resepsionis menerima surat masuk					Kertas Alat tulis	5 menit	Tanda terima
2	Surat masuk disampaikan ke Sub Umum & Logistik					Kertas Alat tulis	5 menit	Surat masuk
3	Pemeriksaan surat masuk Kasubbag Umum & Logistik					Kertas Alat tulis	10 menit	Surat masuk
4	Pencatatan dan pindai (<i>scanning</i>) surat masuk					PC, scanner, alat tulis, jaringan internet	10 menit	Arsip Digital surat masuk
5	Disposisi Ketua/Sekretaris					Alat tulis	120 menit	Lembar Disposisi
6.	Ekspedisi penyampaian surat masuk ke bagian yang dituju dalam lembar Disposisi					kertas dan alat tulis	15 menit	Buku Ekspedisi surat masuk