

SOP PEMUSNAHAN ARSIP

No.	. Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Bagian	Subbag Umum dan Logistik	Sekretaris	ANRI	KPU	Perlengkapan	waktu	Output
1	Rekap Arsip berdasarkan Jadawal Retensi Arsip oleh masing-masing Bagian						PC,Kertas, Alat tulis	15 menit	dokumen
2	Pembentukan Tim Penelitian Arsip						PC,Kertas, Alat tulis	10 menit	Keputusan
3	Penelitian Arsip yang disampaikan masing-masing Bagian						PC,Kertas, Alat tulis	120 menit	Berita Acara
4	Daftar Arsip yang akan dimusnahkan						PC,Kertas, alat tulis	15 menit	Dokumen
5	Permohonan Pemusnahan Arsip kepada Arsip Negara Indonesia						PC,Kertas, alat tulis	3 bulan	surat
6	Persetujuan Pemusnahan				-		PC,Kertas, alat tulis	60 menit	surat
7	Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip ke KPU Republik Indonesia						PC,Kertas, Alat tulis	15 menit	surat
8	Persetujuan Pemusnahan Arsip oleh KPU Republik Indonesia						PC,Kertas, Alat tulis	3 bulan	surat
9	Pemusnahan Arsip disaksikan oleh masing-masing Bagian						PC,Kertas, Alat tulis, alat pemusnah	3 bulan	Berita Acara